



Tutoriel : inscription aux journées et stages

Espace Famille Inoé

Cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire. Puis sur « + Inscrire (nom enfant) à une nouvelle activité ».

The screenshot shows a user interface for managing a child's profile. On the left is a sidebar with navigation options: 'Famille TEST', 'Noé TEST' (Né le 10/01/2015), 'Ajouter une personne' (enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants), and 'Entourage Familial'. The main area features a header for 'Noé TEST' (8 ans et 11 mois) with links for 'Informations Noé' and 'Planning de Noé'. Below the header is a prominent button with a green plus sign and the text 'Inscrire Noé à une nouvelle activité'. At the bottom, there is a toggle for 'Assistance utilisateur' (turned on) and a toggle for 'Afficher les inscriptions terminées' (turned off). An illustration of a woman pointing upwards is located in the bottom right corner.

Famille TEST >

Noé TEST
Né le 10/01/2015 >

Ajouter une personne
(enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants)

Entourage Familial >

Assistance utilisateur :

Noé TEST
8 ans et 11 mois

Informations Noé

Planning de Noé

+ Inscrire Noé à une nouvelle activité

*Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations.
Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives*

Afficher les inscriptions terminées :

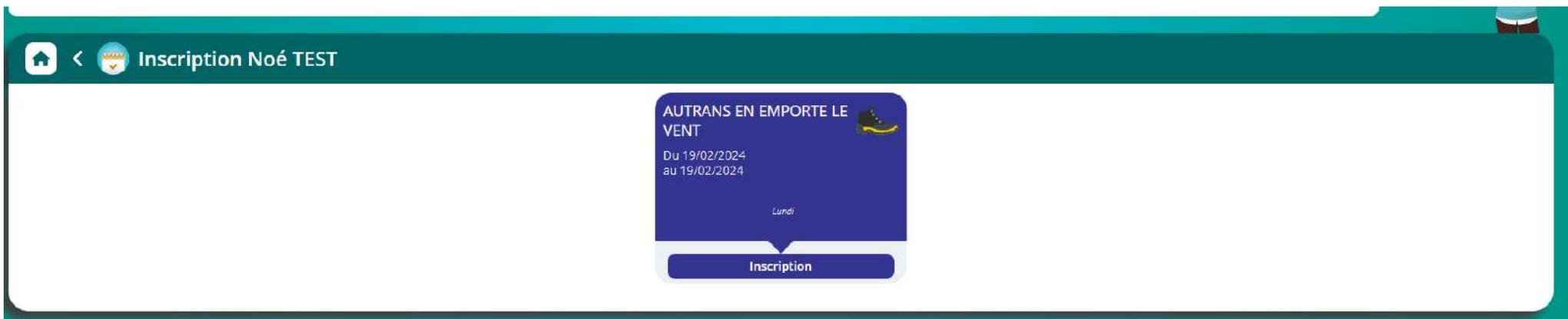
Choisissez la catégorie « Journées et stages » et choisissez l'activité souhaitée.

The screenshot displays the Valence Romans Agglo website interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon labeled 'Accueil', the Valence Romans Agglo logo, the title 'VALENCE ROMANS AGGLO', and icons for 'Messagerie' and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, a filter option 'Filtrer par...' is visible. The main content area features a grid of nine activity cards, each with a title, dates, day of the week, and an 'Inscription à cette activité' button. The activities are:

- AIRBOARD #1**: Du 19/02/2024 au 19/02/2024, Lundi
- AUTRANS EN EMPORTE LE VENT**: Du 19/02/2024 au 19/02/2024, Lundi
- BIATHLON VERCORS #1**: Du 21/02/2024 au 21/02/2024, Mercredi
- C'ETAIT MIEUX AVANT ?**: Du 20/02/2024 au 20/02/2024, Mardi
- JE VOUDRAIS UN BONHOMME DE NEI**: Du 21/02/2024 au 21/02/2024, Mercredi
- JEU DE L'IMPOSTEUR - AMONG US**: Du 21/02/2024 au 21/02/2024, Mercredi
- KAPLAS ! PESTAS ! BASTA !**: Du 20/02/2024 au 20/02/2024, Mardi
- LE MYSTERE POKEMON**: Du 19/02/2024 au 19/02/2024, Lundi
- TOUS EN SCENE !**: Du 19/02/2024 au 23/02/2024, Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

At the bottom of the page, there are two buttons: 'ANNULER' (with a red 'X' icon) and 'ENREGISTRER' (with a green checkmark icon).

Enregistrez votre demande et un message vous indiquera que « votre inscription a été enregistrée ». Attention, une inscription ne vaut pas réservation. Les demandes sont traitées sous un délai de 24 à 48h. Vous recevrez un mail vous indiquant si celle-ci est acceptée ou refusée.



The screenshot shows a mobile application interface with a teal header. On the left, there is a home icon, a back arrow, and a profile icon. The text 'Inscription Noé TEST' is displayed in the header. The main content area is white and contains a blue event card. The card has the text 'AUTRANS EN EMPORTE LE VENT' at the top, followed by 'Du 19/02/2024 au 19/02/2024' and 'Lundi' in a smaller font. A small image of a shoe is visible on the right side of the card. At the bottom of the card is a blue button labeled 'Inscription'.

 ANNULER

 ENREGISTRER

En cas d'erreur de saisie, vous avez la possibilité d'annuler votre demande tant que celle-ci n'a pas été traitée.

Si vous souhaitez annuler votre inscription, une fois que celle-ci est validée, vous pouvez nous contacter par téléphone au 04.75.72.84.53 ou par mail : enfance.jeunesse@valenceromansagallo.fr, dans les 48h qui suivent votre demande.

Inscription Noé TEST

En attente de validation ?

Récapitulatif de l'inscription

AUTRANS EN EMPORTE LE VENT 

Du 19/02/2024
au 19/02/2024

Lundi

En attente

+ Ajouter une inscription

Annuler l'inscription

inscrire Egalement ...

Pour savoir où en sont vos demandes, sur l'écran d'accueil, veuillez cliquer sur votre enfant et vous trouverez l'état de vos demandes.

The screenshot shows a user interface for managing a child's activities and reservations. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:**
 - Famille TEST** (Family TEST) with a right arrow.
 - Noé TEST** (Noé TEST) with the birth date "Né le 10/01/2015" and a right arrow.
 - Ajouter une personne** (Add a person) with a plus icon and subtext "(enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants)".
 - Entourage Familial** (Family Circle) with a right arrow.
 - Assistance utilisateur :** (User assistance) with a toggle switch that is currently turned on.
- Top Header:**
 - Noé TEST** (Noé TEST) with the age "8 ans et 11 mois".
 - Informations Noé** (Noé's information) button.
 - Planning de Noé** (Noé's schedule) button.
- Main Content Area:**
 - Inscrire Noé à une nouvelle activité** (Register Noé for a new activity) button with a plus icon.
 - Activity List:**
 - CAP SUR TES VACANCES TEST 23/02 ROLLER HOCKEY** (Du 23/02/24 au 23/02/24) - En attente de validation (Pending validation).
 - CAP SUR TES VACANCES 19/02-23/02 KID BOXING** (Du 19/02/24 au 23/02/24) - En attente de validation (Pending validation).
 - CAP SUR TES VACANCES 19/02 AUTRANS EN EMPORTE LE VENT #1** (Du 19/02/24 au 19/02/24) - En attente de validation (Pending validation).
- Bottom Section:**
 - Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations.** (Click on the desired registration to access the reservation schedule.)
 - Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives** (Click on the individual's name to access their administrative information).
 - Afficher les inscriptions terminées :** (Show completed registrations) with a toggle switch that is currently turned off.
 - Illustration:** A cartoon illustration of a woman with red hair, wearing a blue sweater, pointing upwards.

Si une demande d'inscription est refusée, vous recevrez un mail vous en informant et la demande disparaîtra de votre tableau de bord.

Si votre demande d'inscription est validée, vous recevrez un mail vous demandant de choisir votre navette afin de valider l'inscription. Attention, passé le délai imposé dans le mail, les inscriptions validées seront supprimées et les places seront redistribuées.

L'activité validée apparaîtra comme ci-dessous avec un petit caddie. Vous pouvez cliquer dessus afin de choisir la navette et régler l'acompte de 30%.

The screenshot displays a user interface for managing a child's activities. On the left, a sidebar shows the family profile 'Famille TEST' and the child 'Noé TEST' (born 10/01/2015). Below this are options to 'Ajouter une personne' and 'Entourage Familial'. At the bottom left, there is a toggle for 'Assistance utilisateur'. The main area features a header for 'Noé TEST' (8 ans et 11 mois) with links for 'Informations Noé' and 'Planning de Noé'. A central button allows to 'Inscrire Noé à une nouvelle activité'. Below are two activity cards: 'CAP SUR TES VACANCES ROLLER HOCKEY' (23/02/24 to 23/02/24) and 'CAP SUR TES VACANCES KID BOXING' (19/02/24 to 23/02/24). Each card includes a shopping cart icon, a person icon, and a calendar icon. At the bottom, instructions state: 'Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations. Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives'. An illustration of a woman is on the right. A toggle at the bottom right is labeled 'Afficher les inscriptions terminées :'. The interface uses a teal and grey color scheme.

Cliquez dessus afin de choisir la/les navette(s) et enregistrez. Attention, s'il s'agit d'un stage, **vous devez obligatoirement choisir toutes les demi-journées/journées** de celui-ci puisqu'il s'agit d'un **tarif forfaitaire** (cf. photo ci-dessous).

  **Planning de Noël**

LÉGENDE	19 LUN.	20 MAR.	21 MER.	22 JEU.	23 VEN.	24 SAM.	25 DIM.
	 ROLLER HOCKEY						
Montélier 8h20-17h40 08:20 - 17:40							
Parnans 8h30-17h30 08:30 - 17:30							
	 KID BOXING						
Châteaudou ble 8h00-1 08:00 - 12:30							
Alixan 8h15/12h15 08:15 - 12:15							
Accueil sur site 08:30 - 12:30							

Pour régler, veuillez cocher la facture et cliquer sur payer mes factures. Afin de procéder au bon déroulement du paiement, veuillez-vous assurer (dans les paramètres de votre navigateur) que vous autorisez les fenêtres pop-up.

Une fois l'acompte réglée, votre réservation est validée. Vous devez régler le montant restant avant le début des vacances, en CB sur l'espace famille ou bien dans nos locaux par chèque vacances, chèque, espèce ou carte Top départ.

Vous pouvez prendre rendez-vous par téléphone au 04.75.72.84.53.

Accueil

VALENCE ROMANS AGGLO

00:19:45

Panier

Messagerie

Déconnexion

Votre panier contient de nouveaux éléments. Une fois toutes vos opérations effectuées, cliquez sur le symbole en haut de l'écran pour générer la facture. La facture doit être payée avant la fin du décompte afin de valider vos réservations.

Dans le cadre d'un paiement PAYFIP avec le Trésor Public, la saisie du paiement va se dérouler dans un autre onglet de votre navigateur. Il se peut que l'ouverture automatique de cet onglet soit bloquée par votre navigateur. Il faut accepter l'affichage des pop-up pour y remédier.
[\[Afficher la suite\]](#)

Mon panier Montant du panier : 82.00 €

PAYFIP

<input checked="" type="checkbox"/>		Facture panier du 12/12/2023	Facture panier du 12/12/2023	82.00 €	24.60 €	Télécharger la facture	
				Montant dû	Acompte à verser		

Factures sélectionnées à payer 24.60 € [Payer mes factures](#)