



valence
ROMANS
AGGL

Commune de Portes- les-Valence

Archives communales

**Fonds de la Société des Amis de l'École Laïque (A.E.L) de
la commune de Portes-Lès-Valence, 1932-2004.**

5 S 1-327

**Répertoire méthodique établi par Eloïse Perroud-Manser,
assistant de conservation, sous la direction de Julien
Mathieu, attaché de conservation**

2017

Archives communales et communautaires
10 rue Farnerie – BP 2119
26021 VALENCE Cedex
Tel : 04.75.79.23.96

www.valenceromansagglo.fr

Introduction

Identification

Intitulé

Fonds de la Société des Amis de l'Ecole Laïque (A.E.L) de la commune de Portes-Lès-Valence

Dates extrêmes

1932-2004

Niveau de description

Fonds

Importance matérielle

4,03 m. lin.

Contexte

Nom et historique du producteur

La Société des amis de l'école laïque (A.E.L.) de la commune de Portes-Lès-Valence est créée en 1930. Elle a pour missions de promouvoir l'action laïque et développer les œuvres post et péri scolaires au service de l'enfance. Pour mener à bien ce projet, la colonie familiale « Les sapins » située non loin de Saint-Agrève (à Devesset) est fondée dès 1930. Encadrée et animée uniquement par des bénévoles, ces derniers proposent de nombreuses activités en plein air. Le bail est cédé dès 1957 à la Fédération des Œuvres Laïques (F.O.L). En 1964, un nouveau système de colonies de vacances est créé aux Brûlats. Des activités sont proposées chaque mercredi et à chaque période de vacances scolaires. L'encadrement des enfants est assuré par des animateurs formés par les Francs et Franches Camarades ¹.

Au fil des années, les animations se sont orientées autour de trois axes principaux :

- « Périscolaires » : restaurant scolaire, garderie, fête des écoles (à Noël et en juin), voyages et sorties scolaires,
- « Socio-éducatifs » : Centre de vacances et de loisirs, Piscine, Olympiades, repas des anciens,
- « Culturels » : Ciné jeunesse, Ecole d'art (initialement « section de l'école de dessin »), Ecole de musique (initialement « section d'initiation musicale » dont naquit la clique de la « Fanfare des Amis de l'Ecole Laïque »).

Historique de la conservation

Aucune source, ne permet de connaître l'historique de conservation des archives de l'Association des amis de l'école laïque avant leur versement en mairie en 2009.

¹ La Fédération nationale des Francas est un mouvement d'éducation populaire créé en 1944, qui intervient plus particulièrement sur l'action éducative dans le temps libre des enfants et des adolescents et les loisirs éducatifs.

En 2015, les Archives communales et communautaires de Valence se sont employées à trier, classer et conditionner l'ensemble du fonds ; donnant lieu à la rédaction d'un répertoire méthodique.

Modalités d'entrée

Les archives de l'Association des amis de l'école laïque de Portes-Lès-Valence (1932-2004) ont été données par Maurice LIVET (président de l'association) à la commune de Portes-Lès-Valence le 30 octobre 2009.

Contenu et structure

Présentation du contenu

Cotes	Contenu	Dates extrêmes
5 S 1-7	Documents constitutifs.	1932-2005
5 S 8-22	Administration et organisation.	1934-1997
5 S 23-33	Correspondance.	1964-1997
5 S 34-76 ; 313	Comptabilité-Finances.	1932-1996
5 S 77	Assurances.	1992-1996
5 S 78-79	Domaine.	1973-1980
5 S 80-190 ; 314	Personnel.	1969-2004
5 S 191-308 ; 315-327	Animations.	1960-1997
5 S 309-312	Communication - Documentation.	1930-1987

Tris, éliminations, sort final

Conformément à la circulaire DAF/DPACI/RES/2009/018 relative au tri et à la conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales (communes, départements et régions) et structures intercommunales et à la circulaire DGP/SIAF/2014/006 relatives au tri et à la conservation des archives produites par les communes et structures intercommunales dans leurs domaines d'activité spécifiques, les documents suivants ont été détruits après accord des Archives départementales de la Drôme :

- Comptabilité : tickets comptables, factures, bordereaux de recettes et dépenses,
- Restauration scolaire : listes de contrôle des enfants au restaurant scolaire,
- Recrutement : lettres de candidatures, réponses négatives.

Accroissements

Le fonds est clôt.

Mode de classement

Le classement adopté respecte le mode d'organisation et de fonctionnement des associations françaises. Les registres et dossiers respectent un classement thématique puis chronologique.

La découverte de documents en 2017 après le classement initial réalisé en 2016 a orienté le choix du classement vers une structuration méthodique.

Conditions d'accès et d'utilisation

Conditions d'accès

L'accès au fonds est libre, selon les lois et décrets en vigueur dans les archives publiques.

Conditions de reproduction

La reproduction pour usage privée est libre ; elle est soumise à autorisation pour tout usage public (mise en ligne, exposition, publication, par exemple) ou à caractère commercial. Les documents reliés ou fragiles ne peuvent être photocopiés.

Langue et écriture

L'ensemble des documents est rédigé en français.

Caractéristiques matérielles et contraintes techniques

Les documents sont uniquement sur support papier.

Les cotes 5S 48-49 ; 54-56 ; 61 ; 87-92 ; 196-198 ; 242-245 sont hors format et ont été conditionnées séparément du fonds initial.

Sources complémentaires

Existence et lieu de conservation des originaux

Les fonds sont conservés à la mairie de Portes-les-Valence.

Existence et lieu de conservation de copies

Pas de copies connues.

Sources complémentaires

Archives départementales de la Drôme

167 J Fonds de la fédération des œuvres laïques (FOL) de la Drôme (1945-1984).

Archives municipales de Portes-Lès-Valence

1 R 15-17 Classes de neige (1966-1982)

1 R 18-27 Classes de mer et classes vertes (1972-1982)

1 R 28-29 Fêtes de la jeunesse (1968-1982)

1 R 83 Fête des écoles. Sou des écoles. (1974-1983)

1 R 118 Centre aéré : bilans financiers, comptes rendus d'activité (1973-1980).

1 R sup 1 Activités périscolaires, enseignement du chant : correspondance (1938).

1 R sup 8 Section locale des Francs et Franches Camarades de la Drome (Centre aéré de Portes-lès-Valence), échanges avec la Pologne et la Roumanie : programmes, documents financiers, photographies, coupures de presse, négatifs, correspondance (1980-1982).

3 R sup 2 L'Avenir Portoise - Société de tambours et clairons : statuts (1946).

Affaires sportives et culturelles (1980-2005).

122 W (1983-1996).

141 W (1988-1999).

171 W (1980-2005)

259 W Ecole Jean Moulin (1966-2012)

Orientation bibliographique

Société des Amis de l'Ecole Laïque, *Cinquantenaire de la Société des Amis de l'Ecole laïque de Portes-Lès-Valence (1930-1980)*, Imprimerie portoise, s.d., 12 p.

Ville de Valence, Société des Amis de l'Ecole Laïque (sou des écoles). *Compte rendu années scolaires 1902-1903 ; 1903-1904. Sou des écoles et Œuvres des enfants à la montagne*, Legrand, 1904.

Contrôle de description

Cet instrument de recherche a été élaboré par Eloïse Perroud-Manser, assistant de conservation, sous la direction de Julien Mathieu, attaché de conservation, conformément aux recommandations de la norme ISAD (G) : norme générale internationale de description archivistique, et de la norme ISAAR (CPF) : norme internationale sur les notices d'autorité archivistiques relatives aux collectivités, aux personnes et aux familles.

Répertoire méthodique

DOCUMENTS CONSTITUTIFS (5 S 1-7)

5 S 1-6 Création (1932-1985).

5 S 1 Déclaration de création : extrait du Journal officiel de la République française (5 juin 1932).

5 S 2-5 Statuts (*classement chronologique, s.d ; 1932-1985*).

5 S 2 Versions provisoires (s.d.).

5 S 3-5 Versions validées et modifiées (1951-1985).

5 S 3 1932 ².

5 S 4 1951.

5 S 5 1985.

5 S 6 Logo, création : dessins (s.d.).

5 S 7 Dissolution, déclaration ³ : Journal officiel de la République française, récépissé de déclaration de modification, correspondance (2004-2005).

² Le registre contenant les premiers statuts de l'AEL portoise est également composé de la liste nominative du conseil d'administration et du bureau, des changements ultérieurs survenus dans l'administration de l'association, et des différentes modifications apportées aux statuts.

³ Propositions de logos réalisées par les enfants des écoles laïques de Portes-lès-Valence.

ADMINISTRATION ET ORGANISATION (5 S 8-22)

- 5 S 8 Assemblée générale : ordres du jour, articles de presse, comptes rendus de réunion, documents préparatoires (1959-1978 ; 1984-1995).

- 5 S 9 Conseil d'administration, composition : récépissés de déclaration de changement de bureau (1985-1989), liste des membres élus (1981-1996) ; réunion : ordres du jour (1991), procès-verbaux (1934-1946), comptes rendus de réunion (1982-1995).

- 5 S 10 Bureau, composition : récépissés de déclaration de changement de bureau (1985-1996), liste des membres élus (1994) ; réunion : ordres du jour (1991-1992), comptes rendus de réunion (1935-1940 ; 1984-1992).

- 5 S 11-17 Commissions (1960-1995).
 - 5 S 11 Composition : liste nominative des membres (1992).
 - 5 S 12-17 Réunion : ordres du jour, comptes rendus de réunion (*classement par commission*, 1960-1995).
 - 5 S 12 Animation – vie associative (1995).
 - 5 S 13 Culture (1991-1993).
 - 5 S 14 Personnel (1991-1994).
 - 5 S 15 Scolaire (1990-1992).
 - 5 S 16 Social (1990-1994).
 - 5 S 17 Sport et loisirs (1960-1995).

- 5 S 18-22 Relations avec les autorités publiques et autres associations (1966-1997).
 - 5 S 18 Comité d'hygiène sociale du département de la Drôme (C.H.S.), participation aux assemblées générales : comptes rendus de réunion, rapport d'activité annuel, extraits du registre des délibérations, correspondance (1966-1995).
 - 5 S 19-22 Fédération des œuvres laïques de la Drôme (F.O.L.) (1980-1997).
 - 5 S 19 Adhésion : attestations d'affiliation (1980-1995).
 - 5 S 20 Assemblée générale, participation : appel à candidature, comptes rendus de réunion, correspondance (1983-1997).
 - 5 S 21 Débat du 06 avril 1991 sur « Les associations et la laïcité », organisation : pièces comptables, documents préparatoires, correspondance.
 - 5 S 22 Spectacle Folklorique de danse roumaine, organisation : documents préparatoires, carton d'invitation, affiche, correspondance (1991).

CORRESPONDANCE (5 S 23-33)

5 S 23-27 Courrier départ : liasse de correspondance (*classement chronologique*, 1971-1997).

5 S 23 1971-1977.

5 S 24 1985-1991.

5 S 25 1989-1990.

5 S 26 1990-1991.

5 S 27 1994-1997.

5 S 28-32 Courrier arrivée : liasse de correspondance (*classement chronologique*, 1964-1994).

5 S 28 1964-1972.

5 S 29 1978-1981.

5 S 30 1982-1985.

5 S 31 1985-1991.

5 S 32 1991-1994.

5 S 33 Courrier interne : liasse de correspondance (1995).

FINANCES (5 S 34-76)

- 5 S 34-35 Budget et comptes (1972-1994).
- 5 S 34 Commissaire aux comptes, analyse de la situation financière : rapports (1992-1994).
- 5 S 35 Compte de gestion : registre (1972-1981).
- 5 S 36-76 Comptabilité (1932-1997).
- 5 S 36-39 Grand Livre : registres (*classement chronologique*, 1992-1996).
- 5 S 36 1992-1993.
- 5 S 37 1993-1994.
- 5 S 38 1994-1995.
- 5 S 39 1995-1996.
- 5 S 40-55 Journal des dépenses et recettes : registres (*classement chronologique*, 1932-1992).
- 5 S 40 Dépenses (1959-1967).
- 5 S 41 Recettes (1960-1967).
- 5 S 42-55 Dépenses et recettes (1932-1992).
- 5 S 42 1932-1967.
- 5 S 43 1966-1969.
- 5 S 44 1967-1969.
- 5 S 45 1970-1974.
- 5 S 46 du 06 décembre 1974 au novembre 1979.
- 5 S 47 du 19 novembre 1981 au 31 août 1988.
- 5 S 48 du 09 septembre 1988 au 24 février 1989.
- 5 S 49 du 24 février au 30 juin 1989.
- 5 S 50 du 20 juin au 28 septembre 1989.
- 5 S 51 du 15 septembre 1989 au 27 juillet 1990.
- 5 S 52 du 27 juillet 1990 au 15 septembre 1990.
- 5 S 53 du 27 septembre 1990 au 30 juillet 1991.
- 5 S 54 du 30 juillet 1991 au 26 mai 1992.
- 5 S 55 du 26 mai au 19 septembre 1992.
- 5 S 56-61 Livre de banque / caisse / trésorerie : registres (*classement chronologique*, 1974-1997).
- 5 S 56 1974-1979.
- 5 S 57 de juillet 1979 à juillet 1980.

- 5 S 58 du 13 octobre 1982 au 23 août 1988.
- 5 S 59 du 10 octobre 1982 au 17 septembre 1985.
- 5 S 60 1987-1988.
- 5 S 61 1997.
- 5 S 62-64 Cahiers de règlements bancaires : registres (*classement par établissement scolaire, 1985-1991*).
- 5 S 62 Ecole Joliot-Curie (1985-1988).
- 5 S 63 Ecole Fernand Léger (1985-1991).
- 5 S 64 Ecole Voltaire (1985-1989).
- 5 S 65-71 ; 313 Bilan financier / Exercice : registres (*classement chronologique, 1982-1996*).
- 5 S 313 1982-1989.
- 5 S 65 1989-1990.
- 5 S 66 1990-1991.
- 5 S 67 1991-1992.
- 5 S 68 1992-1993.
- 5 S 69 1993-1994.
- 5 S 70 1994-1995.
- 5 S 71 1995-1996.
- 5 S 72 Subventions, dossiers de demandes : extraits du registre des délibérations, correspondance (1992-1993).
- 5 S 73-76 Régie (1953-1997).
- 5 S 73 Régie de recette, suivi⁴ : extraits du registre des délibérations, correspondance (1953-1970).
- 5 S 74-76 Cotisations des membres (1991-1996).
- 5 S 74 Conditions générales : règlement (s.d.).
- 5 S 75 Inscriptions : bulletins (1991-1992), listes annuelles des adhérents (1993-1994).
- 5 S 76 Tarification : rapport (1995-1996).

⁴ Le dossier concerne plus particulièrement les régies de recettes des secteurs suivants : camping – cantine scolaire – bar piscine – poids public – salle des fêtes – eaux – piscine.

ASSURANCES (5 S 77)

5 S 77 Assurances, vols et accidents (tous sites) : déclarations, correspondance (1992-1996).

DOMAINES (5 S 78-79)

5 S 78 Biens immobiliers, mise à disposition de locaux pour les A.E.L. : conventions, correspondance (1973-1980).

5 S 79 Biens mobiliers : inventaires (s.d.).

PERSONNEL (5 S 80-190)

- 5 S 80-81 Recrutement (1990-1993).
- 5 S 80 Commission de recrutement : comptes rendus de réunion, listes nominatives, correspondance (1991-1993).
 - 5 S 81 Directeur des AEL, recrutement : correspondance (1990).
- 5 S 82-98 ; 314 Etablissement de la paie (1969-2004).
- 5 S 82-92 Livres de paie : registres (*classement chronologique*, 1969-2003).
 - 5 S 82 1969-1973.
 - 5 S 83 1980-1989.
 - 5 S 84 septembre 1986 – septembre 1987.
 - 5 S 85 septembre 1987 – septembre 1988.
 - 5 S 86 janvier – septembre 1988.
 - 5 S 87 mai 1989 – septembre 1990.
 - 5 S 88 octobre 1990 – juillet 1991.
 - 5 S 89 juillet 1991 – mai 1992.
 - 5 S 90 mai 1992 – mars 1993.
 - 5 S 91 1994-1996.
 - 5 S 92 1997-2003.
 - 5 S 93-98 ; 314 Bulletins de paie ⁵ (*classement chronologique*, 1978-2004).
 - 5 S 314 1974-1988.
 - 5 S 93 1978-1982.
 - 5 S 94 mars – avril 1993.
 - 5 S 95 mai – décembre 1993.
 - 5 S 96 janvier 1997 – novembre 2000.
 - 5 S 97 décembre 2000 – janvier 2004.
 - 5 S 98 février 2004.
- 5 S 99-188 Gestion du personnel (1989-1995).
- 5 S 99 Notes au personnel (1990-1995).
 - 5 S 100 Agents permanents : listes nominatives (1992-1994).
 - 5 S 101-185 Saisonniers ⁶ (s.d. ; 1989-1991).
 - 5 S 101 Fiches de renseignement (*classement alphabétique*).

⁵ La collection des livres de paie de l'association étant incomplète, les bulletins de salaires des années manquantes ont été conservés.

⁶ Tous secteurs confondus.

5 S 102-182 Dossiers du personnel (*classement alphabétique*).

5 S 183-185 Dossiers du personnel (*classement chronologique, 1989-1991*).

5 S 186 Stagiaires : dossiers du personnel (*classement alphabétique*).

5 S 187 Bénévoles : dossiers du personnel (*classement alphabétique*).

5 S 188 Contrat emploi solidarité : dossiers du personnel (*classement alphabétique*).

5 S 189-190 Organismes paritaires (1979-1992).

5 S 189 Conseil des prud'hommes : déclarations nominatives (1992).

5 S 190 Comité d'hygiène et de sécurité : liste d'émargement, extraits du registre des délibérations, notes de service, correspondance (1979-1985).

ANIMATIONS (5 S 191-308)

Bilan général (5 S 191)

5 S 191 Bilan d'activités : rapports (1991-1993).

Activités périscolaires (5 S 192-237)

5 S 192-210 Cantine scolaire (1964-1996).

5 S 192-194 Suivi Administratif (1969-1995).

5 S 192 Organisation administrative de la cantine : conventions (1969-1995), extraits du registre des délibérations (1992-1994).

5 S 193 Commission cantine scolaire, échanges : projets d'arrêtés, correspondance (1972).

5 S 194 Réunions de direction : comptes rendus de réunion (1985-1991).

5 S 195-202 Comptabilité – Finances (1964-1995).

5 S 195 Bilan financier : tableau de compte de résultat, documents préparatoires, correspondance (*classement chronologique*, 1964-1988).

5 S 196 Journal des dépenses et recettes : registre (1966-1973).

5 S 197-200 Livre de trésorerie : registres (*classement chronologique*, 1980-1995).

5 S 197 1980-1984.

5 S 198 1985-1986.

5 S 199 1990-1991.

5 S 200 1994-1995.

5 S 201 Cahier de caisse : registre (1981-1985).

5 S 202 Subventions, demande : tableaux de suivi, correspondance (1979-1989).

5 S 203 Relation avec les autorités publiques : correspondance (1973-1998).

5 S 204-210 Suivi de l'activité (1971-1996).

5 S 204 Cuisine centrale, projet de création : rapports, correspondance (1990-1994).

5 S 205 Distribution de lait : relevés trimestriels, correspondance (1971-1973).

- 5 S 206 Gestion des effectifs, inscriptions et suivi : cahiers de suivi journaliers et mensuels (1980-1996).
- 5 S 207 Repas servis, bilan : tableaux de suivi (1992-1993).
- 5 S 208 Contrôle vétérinaire : cahier des visites, correspondance (1974-1994).
- 5 S 209 Vols / Accidents : déclarations (1992-1996).
- 5 S 210 Photographies argentiques couleur et noir et blanc [1980-1990].

- 5 S 211 Garderie, fréquentation : questionnaire (1988-1989).

- 5 S 212-235 Fête des écoles (1960-1992).
 - 5 S 212-221 Organisation : documents préparatoires, comptes rendus de réunion, invitations, programme, plans, coupons-réponses, factures, correspondance (*classement chronologique*, 1983-1992).
 - 5 S 212 1983.
 - 5 S 213 1984.
 - 5 S 214 1985.
 - 5 S 215 1986.
 - 5 S 216 1987.
 - 5 S 217 1988.
 - 5 S 218 1989.
 - 5 S 219 1990.
 - 5 S 220 1991.
 - 5 S 221 1992.
 - 5 S 222-234 Recettes et dépenses : cahier de suivi, pièces justificatives (*classement chronologique*, 1960-1988).
 - 5 S 222 26 juin 1960.
 - 5 S 223 25 juin 1961.
 - 5 S 224 24 juin 1962.
 - 5 S 225 23 juin 1963.
 - 5 S 226 21 juin 1964.
 - 5 S 227 1965.
 - 5 S 228 18-19 juin 1966.
 - 5 S 229 18-20 juin 1967.
 - 5 S 230 14-15 juin 1969.
 - 5 S 231 1964-1969.

- 5 S 232 1972-1975.
- 5 S 233 1976-1980.
- 5 S 234 1987-1988.
- 5 S 235 Photographies argentiques couleur et noir et blanc [1980-1990].
- 5 S 236-237 Noël dans les écoles (1971-1990).
- 5 S 236 Organisation : supports de présentation des intermittents sélectionnés, programmes, tableaux de suivi financier, programme, correspondance (1971-1990).
- 5 S 237 Photographies argentiques couleur et noir et blanc [1980-1990].

Activités socio-éducatives (5 S 238-271)

- 5 S 238-261 ; 315-326 C.L.S.H.⁷ (1972-1996).
- 5 S 238-240 ; 315-317 Suivi administratif (1972-1996).
- 5 S 238 ; 315 Fonctionnement du CLSH : règlements (1991-1994).
- 5 S 238 Règlements intérieurs (1991-1994).
- 5 S 315 Avenants au règlement intérieur (1994).
- 5 S 239 Demandes annuelles d'habilitation du centre : fiches de séjour, fiches de demande, accusés de réception (1976-1994).
- 5 S 240 ; 316-317 Réunions : comptes rendus de réunion (1990-1996).
- 5 S 316 Conseil d'administration (1991-1995).
- 5 S 317 Office municipal des sports (1994-1995).
- 5 S 240 Direction générale (1990-1996).
- 5 S 241-248 Comptabilité – Finances (1972-1996).
- 5 S 241-245 Journal des dépenses et recettes : registres (classement chronologique, 1972-1974 ; 1981-1988).
- 5 S 241 1972-1974.
- 5 S 242 1981-1983.

⁷ Centre de loisirs sans hébergement.

	5 S 243	1983-1984.
	5 S 244	1985-1986.
	5 S 245	1986-1988.
5 S 246	Bilan financier : documents préparatoires, correspondance (1976-1983).	
5 S 247-248	Subventions (1987-1991).	
	5 S 247 CAF 8, aide aux vacances : états annuels, listes nominatives, correspondance (1987-1991).	
	5 S 248 Conseil général : correspondance (1991-1996).	
5 S 319-321	Gestion du personnel (1985-1996)	
	5 S 319	Recrutement et formation des animateurs : rapports de stage, note concernant la menée d'activités, fiches d'informations, certificats médicaux, brevets d'aptitude, contrat de travail, attestations, convention de stage (1985-1996).
	5 S 320	Paie : bulletins de salaire (1988-1989).
	5 S 321	Echanges avec le personnel : notes de service (1991-1995).
5 S 249 ; 322-323	Contrôle sanitaire et sécurité : rapports, fiches de contrôle, autorisation d'ouverture, procès-verbaux de visite, consigne incendie, certificats de conformité, déclarations de vols, dépôts de plainte, inventaires, correspondance (1978-1995).	
	5 S 322 ⁹	1978-1987.
	5 S 249 ¹⁰	1991-1993.
	5 S 323 ¹¹	1991-1995.
	5 S 324 ¹²	1992-1994.

⁸ Caisse d'allocations familiales.

⁹ Contrôle sécurité.

¹⁰ Transverse sécurité et sanitaire.

¹¹ Contrôle vétérinaire.

¹² Cambriolages.

5 S 250 ; 318	Relation avec les autorités publiques ¹³ : correspondance (1973-1996).
	5 S 250 1973-1992.
	5 S 318 1994-1996.
5 S 251-255	Accueil des enfants (1984-1996).
5 S 251	Projet éducatif : documents de travail (1984-1994).
5 S 252	Organisation des activités : plannings (1990-1993).
5 S 253	Bilan d'activités : rapports (1993-1995).
5 S 254-255	Gestion des effectifs (1990-1996).
	5 S 254 Inscriptions : programme, dossier d'inscription vierge, correspondance (1995).
	5 S 255 Bilan : tableaux de suivi (1990-1996).
5 S 256-261	Animations (1975-1996).
5 S 256 ; 326	Activités (1978-1994).
	5 S 325 Déclarations : fiches de séjour, déclarations de fonctionnement (1989-1990).
	5 S 256 ; 326 Bilan : rapports, correspondance.
	5 S 256 1978-1994.
	5 S 326 1995-1996.
5 S 257	Sortie ski et camp de neige, organisation : programme, correspondance (1975-1989).
5 S 258	Classes transplantées, organisation : factures, correspondance (1987-1989).
5 S 259	Bourse aux jouets, organisation : listes des lots, correspondance (1990-1991).
5 S 260	Repas organisés par les enfants : flyers - carte d'invitation (1986).
5 S 261	Photographies argentiques couleur et noir et blanc [1980-1990].

¹³ Dont la commune de Portes-lès-Valence.

- 5 S 262-268 Piscine municipale (1980-1993).
- 5 S 262 Organisation administrative de la piscine : conventions (1988-1993).
- 5 S 263 Gestion du personnel, emploi de travailleurs saisonniers : contrats (1984-1987).
- 5 S 264-267 Comptabilité – Finances (1972-1996).
- 5 S 264 Bilan financier : rapports (1980-1987).
- 5 S 265-267 Recettes et dépenses : cahier de suivi (1971-1985).
- 5 S 265 1971-1978.
- 5 S 266 1979-1983.
- 5 S 267 1984-1985.
- 5 S 268 Vol avec effraction, jugement : compte rendu (1988).
- 5 S 269-270 ; 327 Olympiades ¹⁴ (1975-1993).
- 5 S 269 ; 327 Organisation : livret technique de l'encadrant et pédagogique pour le jury, programme, affiches, documents préparatoires, plannings, coupures de presse, correspondance (1989-1996).
- 5 S 269 1990-1993.
- 5 S 327 1989-1996.
- 5 S 270 Gestion du personnel, suivi de carrière : contrat de travail, certificat de travail (1991-1993).
- 5 S 271 Repas des anciens, organisation : documents de travail, menus, correspondance (1988-1992).

Activités culturelles (5 S 272-308)

- 5 S 272 Ciné Jeunesse, organisation : programmes, documentation technique, correspondance, photographies argentiques couleur et noir & blanc (1973-1993).
- 5 S 273-285 Ecole d'art (1968-1997).
- 5 S 273-275 Suivi administratif (1968-1997).
- 5 S 273 Organisation administrative de l'école : règlement intérieur (1983).

¹⁴ Tournoi d'épreuves sportives organisé pour les parents et enfants.

- 5 S 274 Conseil de vie de l'école, réunions : comptes rendus (1982-1987).
- 5 S 275 Tarification : correspondance (1985-1990).
- 5 S 276-285 Comptabilité – Finances (1980-1997).
- 5 S 276-278 Journal des dépenses et recettes (1980-1988).
- 5 S 276 1980-1981.
- 5 S 277 1984-1987.
- 5 S 278 1987-1988.
- 5 S 279 Livre de banque / caisse : registre (1984-1987).
- 5 S 280 Livre de trésorerie : registre (1982-1985).
- 5 S 281 Suivi de carrière : dossier du personnel, contrats de travail, extraits du registre des délibérations, correspondance (1968-1983 ; 1986-1987).
- 5 S 282 Relation avec les autorités publiques et autres associations : correspondance (1978-1992).
- 5 S 283-285 Animations (1980-1995).
- 5 S 283 Projets culturels : programme, listes nominatives (1987-1995).
- 5 S 284 Expositions organisées par l'école : programmes, cartons d'invitation, documents préparatoires, correspondance (1987-1991).
- 5 S 285 Photographies argentiques couleur et noir et blanc [1980-1990].
- 5 S 286-307 Ecole de musique (1961-1995).
- 5 S 286-288 Suivi administratif (1960-1995).
- 5 S 286 Organisation administrative de l'école : règlement (s.d.).
- 5 S 287 Activité, bilan : comptes rendus, correspondance (1984-1992).
- 5 S 288 Conseil de vie de l'école, réunions : comptes rendus de réunion (1960-1964 ; 1984-1988).
- 5 S 289-299 Comptabilité – Finances (1961-1988).
- 5 S 289-293 Journal des dépenses et recettes (1961-1988).
- 5 S 289 1961-1969.

- 5 S 290 1969-1972.
- 5 S 291 1981.
- 5 S 292 1984-1987.
- 5 S 293 1987-1988.

- 5 S 294 Livre de banque / caisse (1984-1987).
- 5 S 295 Livre de trésorerie (1982-1985).
- 5 S 296-299 Subventions (1980-1995).
 - 5 S 296 Conseil Général de la Drôme, demande de subvention : questionnaire, correspondance (1990-1995).
 - 5 S 297-299 Fédération musicale de la Drôme (1980-1993).
 - 5 S 297 Adhésion : fiches d'identification, attestation, comptes rendus financier, inventaire des instruments de musique prêtés, correspondance (1983-1993).
 - 5 S 298 Attribution de subventions : correspondance (1992).
 - 5 S 299 Instruments de musique : inventaires (1980-1990).

- 5 S 300 Gestion du personnel, suivi de carrière : contrats de travail, extraits du registre des délibérations, correspondance (classement chronologique, 1970-1986 ; 1988-1994).

- 5 S 301 Relation avec les autorités publiques : liasse de courriers arrivée et départ (1963-1981).

- 5 S 302-307 Animations (1960-1994).
 - 5 S 302 Inscriptions : liste nominative (1994-1995).
 - 5 S 303 Organisation d'évènements musicaux : correspondance, flyers, cartons d'invitation, photographies argentiques couleur et noir et blanc (1960-1993).
 - 5 S 304 Exposition Mozart, organisation : documents préparatoires (1991).
 - 5 S 305 Fête de la musique, organisation : documents préparatoires (1993).
 - 5 S 306 Festival de saxophone « Sax' Iris », organisation : documents préparatoires (1994).

5 S 307 Photographies argentiques couleur et noir et blanc
[1980-1990].

5 S 308 Fanfare : règlement, comptes rendus d'activité, bulletins annuels à la Fédération des sociétés musicales du Sud-est, attestations, programmes, diplôme, correspondance (1963-1975).

COMMUNICATION – DOCUMENTATION (5 S 309-312)

- 5 S 309-310 Publications internes (1930-1987).
 - 5 S 309 Bulletin A.E.L., élaboration : documents de travail, plaquettes (1987).
 - 5 S 310 Cinquantenaire de la Société des amis de l'Ecole laïque (1930-1980) : publication (1980).
- 5 S 311 Publications internes : articles de presses (s.d.).
- 5 S 312 Objets : écusson en feutrine (11 exemplaires, s.d.).